



Projecte de l'AMPA 2019-2022

Document aprovat per l'Assemblea de l'Associació de Mares i Pares de l'Institut Nou de Vilafranca el 25 d'abril de 2019.

Introducció:

La junta de l'AMPA de l'Institut Nou de Vilafranca, escollida l'octubre de 2018, presenta el seu projecte 2019-2022, el qual guiarà la seva actuació durant aquest període.

En aquest document s'exposa el contingut del projecte, partint dels principis estratègics de l'AMPA (missió, visió i valors), que determinen la definició dels objectius, les estratègies per assolir-los i el pla d'acció. El pla s'acompanya d'un calendari, previsió econòmica i pla d'avaluació.

Aquest document ha estat ratificat per l'Assemblea de l'AMPA.

Punt de partida:

La confecció d'aquest projecte parteix de la voluntat de la junta de l'AMPA de definir i planificar la seva activitat, per facilitar l'assoliment dels seus objectius i alhora per disposar d'un document per compartir aquesta voluntat amb tot el col·lectiu de l'AMPA i amb la resta de membres de la comunitat educativa.

Com a elements previs, volem exposar que aquesta junta ha estat escollida a l'inici del curs 2018-2019, amb una renovació gairebé total dels membres. Ha dedicat els primers mesos d'activitat a conèixer el funcionament de l'associació i les dinàmiques de l'Institut, alhora que ha continuat tasques necessàries per al bon funcionament del dia a dia, com per exemple el manteniment de les taquilles de l'alumnat, o la convocatòria d'una assemblea ordinària per a l'aprovació de la memòria econòmica i pressupost anual.

Així mateix, en aquest període l'AMPA ha impulsat un projecte d'extraescolars que es preveu ampliar el curs que ve, i també ha presentat a l'equip directiu del centre una proposta de coeducació, que també quedarà reflectida en aquest projecte. D'altra banda, en aquests primers mesos d'activitat s'ha constatat una necessitat de millorar i fer més eficients les vies de comunicació amb les diferents branques de la comunitat educativa. Aquest projecte intentarà, entre d'altres, incidir en aquest aspecte, i prioritàriament en relació amb el col·lectiu que representem, les famílies.

Principis estratègics:

Els nostres principis estratègics guien de forma global l'acció de l'AMPA.

Missió: *(entesa com la declaració concisa que fa una organització sobre la finalitat de la seva existència)*

L'AMPA de l'Institut Nou de Vilafranca té la missió de representar les famílies del centre, tot fomentat el seu paper actiu en la comunitat educativa. Per complir aquesta missió, la junta de l'AMPA promou iniciatives, gestiona serveis per a l'alumnat i exerceix d'interlocutora amb la direcció del centre.

Visió: *(entesa com l'aportació en millora i valor afegit que l'organització fa a la societat)*

La visió de l'AMPA de l'Institut Nou de Vilafranca és complementar la tasca educativa del centre, de forma coordinada i col·laborativa amb el conjunt de la comunitat educativa, per tal d'assolir la formació de l'alumnat com a persones crítiques, responsables i solidàries.

Valors: *(entesos com el codi de conducta de l'organització)*

Els valors de l'AMPA de l'Institut Nou de Vilafranca són:

- La defensa de l'educació pública
- La igualtat d'oportunitats
- L'equitat
- La coeducació
- La transparència
- La col·laboració
- El treball en equip
- La solidaritat
- El voluntariat

Objectius i Estratègies:

Objectiu 1: Participar de forma oberta i activa en la vida del centre per dinamitzar la seva activitat i per promoure projectes complementaris a l'estudi.

Estratègies:

1. Participar en els activitats que promogui el centre, com ara celebracions, tallers, portes obertes, etc.
2. Promoure un programa d'activitats extraescolars per a l'alumnat, que abasti diferents opcions de formació complementària dins del propi centre
3. Promoure activitats dirigides a l'alumnat, en horari no lectiu, que reforcin alguns dels continguts treballats al centre
4. Encarregar-se de la gestió de serveis que facilitin el dia a dia de l'alumnat al centre (per exemple, gestió dels llibres i de les taquilles)

Objectiu 2: Actuar com a interlocutor entre les famílies i la direcció i l'equip docent del centre, per tractar temes que afecten tot el col·lectiu:

Estratègies:

1. Ampliar el coneixement, per part de les famílies, de l'existència i les funcions de l'AMPA, per tal que hi comptin com a interlocutor amb l'equip docent
2. Millorar els canals de comunicació amb les famílies i donar-los a conèixer
3. Establir els espais/canals d'interlocució amb l'equip directiu, per afavorir una bona comunicació entre ambdues parts i traslladar-li les inquietuds de les famílies
4. Fomentar la relació de les famílies amb l'institut i incrementar la seva implicació com a part activa de la comunitat educativa

Objectiu 3: Fomentar el treball en xarxa amb d'altres agents educatius i facilitar la prestació de serveis i activitats fora de l'horari lectiu. Una oportunitat per al sistema educatiu.

Estratègies:

1. Promoure un programa d'activitats dirigides als pares/mares/tutors de l'alumnat, comptant amb col·laboracions externes especialitzades, amb la finalitat de dotar-los de noves eines i recursos en l'educació dels nois/noies
2. Promoure la relació amb altres AMPA d'instituts, per intercanviar experiències i promoure si s'escau noves iniciatives complementàries a l'educació dels joves a Vilafranca
3. Establir una relació activa amb la FAPAC, buscant el millor aprofitament dels seus serveis i recursos, en benefici de tota la comunitat educativa de l'Institut Nou
4. Establir canals de relació amb l'Associació d'Alumnes de l'institut, per tal de definir línies de col·laboració mútua.

Objectiu 4: Ser la veu de les famílies al Consell Escolar. Participar-hi activament, fent que aquest esdevingui un espai real de debat i de participació democràtica.

Estratègies:

1. Informar les famílies de la participació de l'AMPA al Consell Escolar
2. Conèixer amb profunditat els documents de gestió del centre: el projecte educatiu de centre (PEC); les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC); el projecte de direcció; la programació general anual, i la memòria anual.
3. Presentar propostes concretes i argumentades al Consell Escolar, amb la finalitat de fer aportacions positives per al centre i per l'alumnat.
4. Fer seguiment de les propostes recollides.

Accions:

OBJECTIU	ESTRATÈGIA	ACCIONS
1	1	- Promoure tallers que fomentin la creativitat i la interrelació de l'alumnat per Sant Jordi - Participar a la jornada anual de portes obertes, oferint informació sobre l'AMPA - Participar en l'organització de la festa de final de curs de 4t ESO
1	2	- Elaborar una proposta d'activitats extraescolars per tenir-la disponible al mes de juny - Difondre la proposta d'extraescolars via mail i circular als alumnes durant el mes de juny
1	3	- Promoure un programa de sessions de reforç de matèries per a l'alumnat fora de l'horari lectiu
1	4	- Garantir el subministrament de taquilles per a nou alumnat a l'inici de cada curs, adquirint-ne de noves si cal - Estudiar la reducció de la quota de lloguer de taquilles per facilitar l'accés de tothom a aquest servei i incrementar-ne la demanda - Resoldre les incidències que es produeixin amb les taquilles durant el curs - Fer d'intermediari amb el servei de subministrament de llibres de text - Fer una avaluació anual del funcionament del servei de subministrament de llibres. Promoure una enquesta de qualitat del servei entre les famílies usuàries
2	1	- Col·laborar amb articles a la revista del centre - Establir una periodicitat d'enviament del butlletí d'informacions - Fer més visible el correu electrònic de l'AMPA com a principal canal de comunicació entre les famílies i la junta
2	2	- Crear una butlleta (<i>flyer</i>) amb informació bàsica i petició de dades de contacte per lliurar durant les matriculacions - Fer una revisió dels continguts de la web i planificar la publicació habitual de nous continguts - Estudiar l'impuls d'un canal d'informació unidireccional a través del mòbil (tipus Whatsapp o Telegram), per tal que l'AMPA pugui emetre informacions puntuals o fer recordatoris a les famílies

2	3	- Establir un calendari de trobades amb l'equip directiu per afavorir l'intercanvi d'impressions i el treball conjunt - Col·laborar, <u>de forma excepcional</u> i depenent de l'excedent econòmic a final de curs, amb una aportació econòmica per millorar o adquirir algun equipament del centre. L'AMPA i la direcció del centre valoraran l'actuació més urgent/òptima en cada moment - Mantenir trobades amb professorat per a temes específics quan s'escaigui
2	4	- Implicar les famílies en comissions i grups de treball per portar a terme el projecte de l'AMPA
3	1	- Programar un cicle de tallers-tertúlia amb especialistes, de temàtiques diverses (es proposa un per trimestre, cada curs) - Promoure un programa de <i>coaching</i> per a famílies, dirigit per especialistes - Promoure una de les activitats del Pla Salut, Escola i Comunitat de l'Ajuntament de Vilafranca
3	2	- Mantenir trobades periòdiques d'intercanvi d'impressions entre la presidència de l'AMPA de l'Institut Nou de Vilafranca i les de la resta d'AMPA de secundària
3	3	- Organitzar una trobada amb representants de la FAPAC al territori, per intercanviar impressions i rebre assessorament - Publicar a la web de l'AMPA informacions de la FAPAC que puguin ser d'interès per a les famílies
3	4	- Establir un calendari de trobades amb l'Associació d'Alumnes
4	1	- Crear un espai a la web de l'AMPA on s'informi del paper dels representants de les famílies al Consell Escolar - Publicar a la web de l'AMPA quan hi hagi convocatòria de Consell Escolar - Publicar a la web de l'AMPA una síntesi dels principals acords i temes tractats al Consell Escolar
4	2	- Promoure una jornada de formació interna per als membres de la Junta, per conèixer aquests documents
4	3	- Recollir les propostes de les famílies i elaborar-les per presentar-les al Consell Escolar - Preparar i fer arribar en els terminis establerts les propostes de l'AMPA a l'equip directiu perquè siguin incloses a l'ordre del dia - Enviar per correu electrònic les propostes de l'AMPA a la resta de membres del Consell Escolar, prèviament a la celebració de la reunió - Programar una reunió de Junta abans de cada Consell Escolar per preparar el debat de l'ordre del dia

4	4	- Comprovar que les propostes presentades al Consell Escolar queden recollides a les actes - Valorar la idoneïtat de publicar a la web de l'AMPA les propostes presentades - Fer seguiment de la implementació de les propostes aprovades al Consell Escolar
---	---	--

A continuació es presenta el pla d'acció per al proper any, amb la idea que cada any s'actualitzi i es facin les modificacions pertinents segons l'avaluació feta.

Pla d'acció juny 2019-juny 2020:

ACCIÓ	DATA INICI	DATA FI	PREVISIÓ PRESSUPOST 2019-2020	REQUEREIX COL·LABOR.	AVALUACIÓ	COMENTARIS POST AVALUACIÓ
1. Promoure tallers que fomentin la creativitat i la interrelació de l'alumnat per Sant Jordi	01/03/2020	23/4/2020	Sí	Externa	Maig 2020	
2. Participar a la jornada anual de portes obertes, oferint informació sobre l'AMPA	Març 2020	Març 2020	-	-	Abril 2020	
3. Participar en l'organització de la festa de final de curs de 4t ESO	02/05/2020	Juny 2020	Sí	Famílies	Juny 2020	
4. Elaborar una proposta d'activitats extraescolars per tenir-la disponible al mes de juny	01/04/2020	01/06/2020	Sí	Externa	Juny 2020	
5. Difondre la proposta d'extraescolars via mail i circular als alumnes durant el mes de juny	01/06/2020	08/06/2020	-	-	Juny 2020	
6. Promoure un programa de sessions de reforç de matèries per a l'alumnat fora de l'horari lectiu	01/06/2019	15/06/2020	Sí	Externa	Juny 2020	
7. Garantir el subministrament de taquilles per a nou alumnat a l'inici de cada curs, adquirint-ne de noves si cal	30/06/2019	05/09/2019	Sí	-	Setembre 2019	

8. Estudiar la reducció de la quota de lloguer de taquilles per facilitar l'accés de tothom a aquest servei i incrementar-ne la demanda	01/06/2019	30/06/2019	-	-	Setembre 2019	
9. Resoldre les incidències que es produeixin amb les taquilles durant el curs	Permanent	Permanent	-	-	Juny 2020	
10. Fer d'intermediari amb el servei de subministrament de llibres de text	Permanent	Permanent	-	-	Octubre 2019	
11. Fer una avaluació anual del funcionament del servei de subministrament de llibres. Promoure una enquesta de qualitat del servei entre les famílies usuàries	01/09/2019	30/09/2019	-	-	Octubre 2019	
12. Col·laborar amb articles a la revista del centre	Un cop/ trimestre	Un cop/ trimestre	-	-	Juny 2020	
13. Establir una periodicitat d'enviament del butlletí d'informacions	01/09/2019	30/09/2019	-	-	Juny 2020	
14. Fer més visible el correu electrònic de l'AMPA com a principal canal de comunicació entre les famílies i la junta	Juny 2019	Juny 2019	-	-	Juny 2019	

15. Crear una butlleta (flyer) amb informació bàsica i petició de dades de contacte per lliurar durant les matriculacions	Abril 2020	Maig 2020	Sí	Externa	Juny 2020	
16. Fer una revisió dels continguts de la web i planificar la publicació habitual de nous continguts	01/06/2019	30/06/2019	-	-	Setembre 2019	
17. Estudiar l'impuls d'un canal d'informació unidireccional a través del mòbil (tipus Whatsapp o Telegram), per tal que l'AMPA pugui emetre informacions puntuals o fer recordatoris a les famílies	01/06/2019	01/09/2019	-	-	Desembre 2019	
18. Establir un calendari de trobades amb l'equip directiu per afavorir l'intercanvi d'impressions i el treball conjunt	01/09/2019	30/09/2019	-	-	Juny 2020	
19. Col·laborar, <u>de forma excepcional</u> i depenent de l'excedent econòmic a final de curs, amb una aportació econòmica per millorar o adquirir algun equipament del centre. L'AMPA i la direcció del centre valoraran l'actuació més urgent/òptima en cada moment	Un cop/curs	Un cop/curs	Sí	-	Juny 2020	
20. Mantenir trobades amb professorat per a temes específics	Quan s'escaigui	Quan s'escaigui	-	-	Juny 2020	

21. Implicar les famílies en comissions i grups de treball per portar a terme el projecte de l'AMPA	Permanent	Permanent	-	Famílies	Juny 2020	
22. Programar un cicle de tallers-tertúlia amb especialistes, de temàtiques diverses (es proposa un per trimestre, cada curs)	01/06/2019	30/09/2019	Sí	Externa	Juny 2020	
23. Promoure un programa de <i>coaching</i> per a famílies, dirigit per especialistes	01/06/2019	30/09/2019	Sí	Externa	Juny 2020	
24. Promoure una de les activitats del Pla Salut, Escola i Comunitat de l'Ajuntament de Vilafranca	01/09/2019	15/12/2019	Sí	Externa	Desembre 2019	
25. Mantenir trobades periòdiques d'intercanvi d'impressions entre la presidència de l'AMPA de l'Institut Nou de Vilafranca i les de la resta d'AMPA de secundària	Setembre 2019	Juny 2020	-	-	Juny 2020	
26. Organitzar una trobada amb representants de la FAPAC al territori, per intercanviar impressions i rebre assessorament	Juny 2019	Setembre 2019	-	-	Octubre 2019	
27. Publicar a la web de l'AMPA informacions de la FAPAC d'interès per a les famílies	Permanent	Permanent	-	-	Juny 2020	

28. Establir un calendari de trobades amb l'Associació d'Alumnes	01/09/2019	30/09/2019	-	-	Juny 2020	
29. Crear un espai a la web de l'AMPA on s'informi del paper dels representants de les famílies al Consell Escolar	01/06/2019	30/06/2019	-	-	Juny 2019	
30. Publicar a la web de l'AMPA quan hi hagi convocatòria de Consell Escolar	Quan s'escaigui	Quan s'escaigui	-	-	Juny 2020	
31. Publicar a la web de l'AMPA una síntesi dels principals acords i temes tractats al Consell Escolar	Quan s'escaigui	Quan s'escaigui	-	-	Juny 2020	
32. Promoure una jornada de formació interna per als membres de la Junta, per conèixer els documents de gestió de centre	Setembre 2019	Desembre 2019	-	-	Desembre 2019	
33. Recollir les propostes de les famílies i elaborar-les per presentar-les al Consell Escolar	Permanent	Permanent	-	-	Juny 2020	
34. Preparar i fer arribar en els terminis establerts les propostes de l'AMPA a l'equip directiu perquè siguin incloses a l'ordre del dia del CE	Quan s'escaigui	Quan s'escaigui	-	-	Juny 2020	

35. Enviar per correu electrònic les propostes de l'AMPA a la resta de membres del Consell Escolar, prèviament a la celebració de la reunió	Quan s'escaigui	Quan s'escaigui	-	-	Juny 2020	
36. Programar una reunió de Junta abans de cada Consell Escolar per preparar el debat de l'ordre del dia	Quan s'escaigui	Quan s'escaigui	-	-	Juny 2020	
37. Comprovar que les propostes presentades al Consell Escolar queden recollides a les actes	Quan s'escaigui	Quan s'escaigui	-	-	Juny 2020	
38. Valorar la idoneïtat de publicar a la web de l'AMPA cada proposta presentada	Quan s'escaigui	Quan s'escaigui	-	-	Juny 2020	
39. Fer seguiment de la implementació de les propostes aprovades al Consell Escolar	Permanent	Permanent	-	-	Juny 2020	